



## FICHE DESCRIPTIVE DE FORMATION

Le contenu, la durée et le coût de la formation seront adaptés après identification des besoins du candidat.

### Intitulé de la formation

### LE MANAGEMENT EN TELETRAVAIL

#### Le formateur

#### PREVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX-QUALITE DE VIE AU TRAVAIL

- **Conseil** : intervention auprès de la société Maviflex (Prix «Entreprise» de la QVT) auprès de managers et assistantes commerciales sur le management responsable
- **Accompagnement** : pilotage de 20 projets de prévention des risques psychosociaux sur 2 années dans des structures sociales
- **Formation** : animation de 5 formations de 2 jours sur la prévention des risques psychosociaux pour les membres des CHSCT de la fonction publique territoriale

#### FORMATION-COMMUNICATION-ANIMATION DE COLLECTIFS

- **Animation** : rencontre trimestrielle d'un groupe d'échanges de pratiques de 20 coordinatrices sur le sujet de l'accompagnement à la scolarité
- **Organisation** : animation de 3 forums des métiers pour une promotion de 40 stagiaires pour la découverte des métiers d'assistant de service social, éducateur spécialisé et éducateur jeunes enfants
- **Expertise** : animation d'une journée de formation aux techniques de la Communication Non-Violente pour des animateurs en structure sociale, des médiateurs familiaux et des aides éducatives et sociales

#### INGENIERIE DE FORMATION

- **Conception** : élaboration de 30 formations à destination d'une école du secteur du médico-social
- **Pédagogie** : intégration d'une pédagogie active sur une formation de 5 jours destinée aux directeurs de structures sur le thème de la prévention des risques psychosociaux
- **Méthodologie** : préparation de 2 promotions de 40 stagiaires associant apports transmissifs sur la communication et mises en situation pour la préparation orale du concours d'admission aux concours médico-sociaux

#### Objectifs professionnels

- Identification des problématiques du « manager télétravailleur »
- Etre capable d'organiser le télétravail pour répondre aux objectifs quotidiens dans une cohérence de service
- Etre capable d'arbitrer les demandes des agents selon des choix argumentés
- adapter son mode de management (changement de posture) pour passer en mode projet
- Etre en mesure de maintenir une cohésion d'équipe
- Suivre et évaluer l'activité des agents télétravailleurs



<b>Contenu pédagogique</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identifier les problématiques du manager télétravailleur</li><li>• Organisation du télétravail</li><li>• La posture idéale en télétravail</li><li>• Evaluation des tâches des agents</li></ul> <p>Ce contenu est à titre indicatif et sera adapté suite à l'analyse de vos besoins.</p>
<b>Méthode pédagogique</b>	<p>Notre démarche pédagogique est axée sur une approche active et pratique qui place chaque participant et le groupe au centre de la formation afin de renforcer leurs compétences. Nous interrogeons les réalités vécues par les membres sur le terrain en lien avec le thème de la prévention des risques psychosociaux.</p> <p>Nous insistons sur la qualité de la communication (l'écoute active, l'assertivité, le questionnement, l'adaptabilité face aux situations et aux interlocuteurs, etc.) comme socle indispensable à l'atteinte des objectifs fixés. Chacun sera donc acteur de sa formation en privilégiant les apports de terrain. Une attention particulière sera portée sur le savoir-être autant que le savoir-faire.</p>
<b>Modalités D'évaluation Des acquis</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mises en situations</li><li>• Réponses aux questions du formateur</li><li>• Quiz sur les notions élémentaires liées au télétravail</li></ul>
<b>Les Prérequis</b>	Aucun
<b>Le Public concerné</b>	Tout professionnel en situation de management à distance.
<b>Durée de la formation</b>	1 journée
<b>Certification visée</b>	Non
<b>Résultat</b>	Taux de réussite de 75 %



<b>Le coût de la formation</b>	300 € HT / par jour et par participant
<b>Lieu</b>	Sur site du client ou à distance
<b>Modalités et Délais D'accès :</b>	Contacter le formateur aux coordonnées ci-dessous : Septime GAREL / 07 81 37 71 70 / <a href="mailto:contact@unite-conseil.fr">contact@unite-conseil.fr</a> Maximum 30 jours après la prise de contact et le dossier administratif complet
<b>Si handicap</b>	Pour toute situation de handicap, contacter le 04.50.36.70.97