



## FICHE DESCRIPTIVE DE FORMATION

Le contenu, la durée et le coût de la formation seront adaptés après identification des besoins du candidat.

<b>Intitulé de la formation</b>	<b>MANAGER SON EQUIPE À DISTANCE AVEC EFFICIENCE ET BIENVEILLANCE</b>
<b>Le formateur</b>	Formatrice et consultante spécialisée en Relations Humaines, Management et Bien-Etre au travail
<b>Objectifs professionnels</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les enjeux du management à distance (en périodes dites « normale » et « de crise ») et les écueils à éviter</li> <li>• Repérer les clés de la réussite d'un management à distance efficient et bienveillant</li> <li>• Mieux comprendre sa posture managériale et identifier un positionnement adapté au management distanciel ou mixte</li> <li>• Remettre en question ses pratiques pour définir son plan d'amélioration ou de préparation de son management à distance</li> </ul>
<b>Contenu pédagogique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les enjeux du management à distance</li> <li>• Les freins et atouts du Management à distance sur les plans relationnels, organisationnels et techniques</li> <li>• Les leviers d'un management à distance efficient et bienveillant</li> <li>• Management par objectifs, autonomie et délégation, vers une posture managériale de co-construction et de responsabilisation</li> <li>• Echanges de pratiques entre pairs sur les différentes problématiques</li> <li>• Construction d'un plan d'action individuel pour favoriser l'évolution de sa posture managériale</li> </ul> <p><i>Ce contenu est à titre indicatif et sera adapté suite à l'analyse de vos besoins.</i></p>
<b>Méthodes pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alternance de contenus théoriques et cas pratiques afin de permettre aux participants de s'approprier progressivement les outils et méthodes</li> <li>• Quiz d'autodiagnostic sur la posture managériale et la délégation</li> <li>• Exercices d'application à partir de situations propres aux participants</li> <li>• Assistance pédagogique par mail à l'issue de la formation</li> </ul>
<b>Modalités D'évaluation Des acquis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition d'objectifs individuels en début de formation</li> <li>• Construction d'un plan d'actions individuel en fin de formation, reprenant les atouts et axes d'amélioration identifiés au cours de la formation et posant des actions opérationnelles pour conforter les objectifs</li> <li>• Quizz reprenant les notions -clefs du programme pour vérifier leur assimilation</li> </ul>
<b>Les Prérequis</b>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etre manager et avoir une connaissance des fondamentaux du management et de l'animation d'équipe</li> <li>• Etre déjà ou prochainement en situation de management à distance</li> <li>• Etre disponible et motivé pour suivre l'intégralité de la formation</li> <li>• Pour les formations en distanciel : disposer des conditions nécessaires pour suivre la classe virtuelle (temps, accès ordinateur connecté et doté de micro et caméra...)</li> </ul>
<b>Le Public concerné</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadres amenés à manager des personnes et des équipes à distance</li> <li>• Managers souhaitant faire le point et prendre du recul sur leur management à distance</li> </ul>
<b>Durée de la formation</b>	<p>En présentiel : 2 jours, consécutifs ou non            En distanciel : 3 Webinaires de 2h30 + 1 E-communauté de stage, sur une période de 1 mois</p> <p>Cette durée est à titre indicatif et sera adaptée suite à l'analyse de vos besoins.</p>
<b>Certification visée</b>	Formation non certifiante
<b>Résultat</b>	100 % de réussite
<b>Le coût de la formation</b>	<p>En présentiel : 600€ par jour, soit 1200 € pour une session de formation (+ frais de déplacements)</p> <p>En distanciel : 990€ pour une session de formation</p> <p>Ce coût est à titre indicatif et sera adapté suite à l'analyse de vos besoins.</p>
<b>Lieu</b>	Sur site du client ou à distance
<b>Modalités et Délais D'accès :</b>	<p>Contactez le formateur aux coordonnées ci-dessous :</p> <p>Cécile GAUDIO - cecile_gaudio@yahoo.fr - 06.01.94.70.37            Maximum 30 jours après la prise de contact et le dossier administratif complet</p>
<b>Si handicap</b>	Pour toute situation de handicap, contactez le 04.50.36.70.97