



## FICHE DESCRIPTIVE DE FORMATION

Le contenu, la durée et le coût de la formation seront adaptés après identification des besoins du candidat.

### Intitulé de la formation

SECRETAIRE ADMINISTRATIF ET SECRETAIRE ADMINISTRATIF MEDICO-SOCIAL

#### Le formateur

Assistante médico-administrative depuis 33 ans  
Formatrice depuis 25 ans au sein d'une équipe médicale  
Formatrice en école depuis 3 ans

#### Objectifs professionnels

Appréhender les subtilités du métier amenant la secrétaire à devenir assistante de responsable ou de médecin

#### Contenu pédagogique

L'accueil physique et téléphonique  
La frappe et la mise en page  
L'orthographe  
L'organisation des équipes  
La facturation

Ce contenu est à titre indicatif et sera adapté selon vos besoins

#### Méthode pédagogique

Travail en groupe avec adaptation en groupes de niveau  
Reprise individuelle de toute difficulté  
Travail supplémentaire pour aller plus loin dès que le niveau est atteint  
Adaptation à la demande



<b>Modalités D'évaluation Des acquis</b>	Exercices corrigés sur chaque compétence
<b>Les Prérequis</b>	Avoir un ordinateur et une connexion internet Avoir envie d'apprendre Évaluation de départ amenant à réorienter le projet en fonction des compétences
<b>Le Public concerné</b>	Tout public : reconversion professionnelle, mise à niveau individuelle sur une compétence ou plusieurs au décours d'une formation en école ou en demande individuelle
<b>Durée de la formation</b>	Journées ou demi-journées ponctuelles, en fonction de l'objectif visé.  Cette durée est à titre indicatif et sera adaptée suite à l'analyse de vos besoins.
<b>Certification visée</b>	Titre de certification : Secrétaire Administrative Médico-Sociale
<b>Résultat</b>	100% car réévaluation des objectifs en fonction des progrès et réorientation si nécessaire afin d'obtenir une réussite même si différente du projet initial
<b>Le coût de la formation</b>	Montant hors taxe par jour ou par heure 20 €/h net  Ce coût est à titre indicatif et sera adapté suite à l'analyse de vos besoins.
<b>Lieu</b>	À distance
<b>Modalités et Délais D'accès :</b>	Contactez le formateur aux coordonnées ci-dessous :  Séheux Nathalie : <a href="mailto:sehnat@orange.fr">sehnat@orange.fr</a>  Maximum 30 jours après la prise de contact et le dossier administratif complet
<b>Si handicap</b>	Pour toute situation de handicap, contactez le 04.50.36.70.97